

	DIMATIC SERVICE GROUP s.r.l.				
	Sede legale: via Capone, 1 - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia			Sede Operativa: via Nicola Calipari snc - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia	
	P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Benevento: 01463950624 - R.E.A. BN - 122508 – Tel/Fax 0824/833756 e-mail: info@dimaticservice.it - pec: dimaticservicegroup@pec.it				
	PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO, RESPONSABILITA' SOCIALE e SICUREZZA ALIMENTARE				
RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI					
Identificazione: PSGI 21		Revisione: 3		Data: 01/04/2024	Pagina 1 di 4
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI EN ISO 45001:2023	SA 8000:2014	UNI EN ISO 22000:2018

PSGI 21 “RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI”

Documento Procedura del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Responsabilità Sociale e Sicurezza Alimentare - RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI -					Codice PSGI 21
Il contenuto di questo documento è di proprietà di DIMATIC SERVICE GROUP s.r.l. e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.					
Data consegna:	Destinatario:		Distribuito in copia ☐ controllata ☐ non controllata:		
Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto RSGI	Verificato Social Performance Team (SPT)	Approvato Senior Management
0	01.09.2010	Prima emissione ufficiale	Luca Di Blasio	Maria Rosa Russo Armando Di Blasio Carmine Dario Di Blasio	Luca Di Blasio
1	10.07.2017	Adeguamento ai requisiti della nuova edizione della norma 9001:2015 ed integrazione con i requisiti delle norme UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, SA 8000:2014 e UNI EN ISO 22000:2005	Luca Di Blasio	Armando Di Blasio Carmine Dario Di Blasio Maria Rosa Russo	Luca Di Blasio
2	03.02.2020	Adeguamento ai requisiti della nuova edizione della norma UNI ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 22000:2018	Luca Di Blasio	Armando Di Blasio Carmine Dario Di Blasio Maria Rosa Russo	Luca Di Blasio
3	01.04.2024	Adeguamento alla nuova Norma UNI EN ISO 45001:2023	Luca Di Blasio	Armando Di Blasio Carmine Dario Di Blasio Maria Rosa Russo	Luca Di Blasio

 <div>Dimatic Service Group srl <small>DISTRIBUTORI AUTOMATICI</small> Montesarchio - BN</div>	DIMATIC SERVICE GROUP s.r.l.				
	Sede legale: via Capone, 1 - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia		Sede Operativa: via Nicola Calipari snc - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia		
	P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Benevento: 01463950624 - R.E.A. BN - 122508 – Tel/Fax 0824/833756 e-mail: info@dimaticservice.it - pec: dimaticservicegroup@pec.it				
PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO, RESPONSABILITA' SOCIALE e SICUREZZA ALIMENTARE					
RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI					
Identificazione: PSGI 21		Revisione: 3		Data: 01/04/2024	Pagina 2 di 4
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI EN ISO 45001:2023	SA 8000:2014	UNI EN ISO 22000:2018

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3. RESPONSABILITÀ.....	3
4. MODALITA' OPERATIVE	3
4.1 Lavoro Infantile.....	3
4.2 Giovani Lavoratori	4

	DIMATIC SERVICE GROUP s.r.l.				
	Sede legale: via Capone, 1 - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia			Sede Operativa: via Nicola Calipari snc - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia	
	P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Benevento: 01463950624 - R.E.A. BN - 122508 – Tel/Fax 0824/833756 e-mail: info@dimaticservice.it - pec: dimaticservicegroup@pec.it				
	PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO, RESPONSABILITA' SOCIALE e SICUREZZA ALIMENTARE				
RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI					
Identificazione: PSGI 21		Revisione: 3		Data: 01/04/2024	Pagina 3 di 4
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI EN ISO 45001:2023	SA 8000:2014	UNI EN ISO 22000:2018

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è descrivere le modalità adottate per garantire che non venga utilizzato lavoro infantile o da parte di giovani lavoratori sia all'interno dell'organizzazione sia da parte di fornitori o subfornitori.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione riguarda tutte le attività svolte all'interno dell'organizzazione o a opera di fornitori o subfornitori.

3. RESPONSABILITÀ

La Direzione, in collaborazione con i responsabili di I livello, ha la responsabilità di attuare la presente procedura.

4. MODALITA' OPERATIVE

4.1 Lavoro Infantile

Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale dell'azienda venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso l'azienda o ad opera di fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione al RSGI. Quest'ultimo apre una N.C. secondo quanto indicato nella relativa procedura e procede a darne immediata comunicazione ai RRS e alla Direzione.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- Denuncia all'organo competente;
- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino l'azienda deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola o di garantirne la continuazione, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (per es. tasse, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola al fine di assicurare il completamento della formazione scolastica di base.
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato etc., che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.
- Qualora non vi sia altra possibilità, far continuare al bambino l'attività lavorativa garantendo che gli vengano assegnate mansioni non gravose per la sua salute e che l'orario di lavoro gli consenta di frequentare comunque la scuola;

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la Direzione, RSGI, i Rappresentanti SA8000 e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la N.C. è riscontrata presso questi ultimi.

	DIMATIC SERVICE GROUP s.r.l.					
	<i>Sede legale:</i> via Capone, 1 - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia			<i>Sede Operativa:</i> via Nicola Calipari snc - 82016 Montesarchio (Bn) - Italia		
	P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Benevento: 01463950624 - R.E.A. BN - 122508 – Tel/Fax 0824/833756 e-mail: info@dimaticservice.it - pec: dimaticservicegroup@pec.it					
	PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO, RESPONSABILITA' SOCIALE e SICUREZZA ALIMENTARE					
RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI						
Identificazione: PSGI 21			Revisione: 3		Data: 01/04/2024	Pagina 4 di 4
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI EN ISO 45001:2023	SA 8000:2014		UNI EN ISO 22000:2018

RSGI e RDRS decidono inoltre sull'opportunità di aprire un'azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC vengono gestite e documentate secondo quanto indicato nelle rispettive procedure di riferimento PSGI 4 "Gestione non conformità e Reclami" e PSGI 5 "Azioni Correttive e Preventive".

Il RSGI ha il compito seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione.

4.2 Giovani Lavoratori

Nel caso in cui siano impiegati, in azienda o presso un fornitore dei giovani lavoratori, RSGI deve assicurarsi, tramite verifiche ispettive, ecc. che i lavoratori suddetti:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria
- non svolgano lavori pesanti
- lavorino in condizioni di sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose
- non lavorino per un tempo superiore alle 8 ore giornaliere
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola ed a quelle di viaggio per la scuola ed il lavoro non superino le 10 ore.
- non lavorino durante i turni notturni

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni dovrà aprire una non conformità dandone immediata comunicazione a RSGI.

Le NC vengono gestite come sopra indicato nella relativa procedura.

Per i giovani tirocinanti, apprendisti e stagisti vengono registrati in azienda i seguenti documenti:

- copia del contratto di tirocinio, apprendistato, stage;
- copia del passaporto o carta d'identità.